

Advies- vaardigheden voor de interne adviseur



Het Ontwikkelaarsgilde

Ben jij intern adviseur? Word nog beter in je vak!

De werkzaamheden van stafmedewerkers zijn in korte tijd veel dynamischer geworden. Voorheen ging het vooral om het controleren of regels goed werden toegepast en om het opstellen van richtlijnen en procedures. De rol van stafmedewerkers is verschoven van controlerend naar adviserend en begeleidend. Daarbij heet je nu adviseur op het gebied van P&O, HRM, Financiën of ICT. Als overtuigend adviseur beschik je over uitstekende adviesvaardigheden en heb je een flinke dosis power nodig. Uiteraard heb je de inhoudelijke kennis paraat, maar daarbij heb je een brede kijk op de klantproblematiek. Je reageert ook op de omgeving waar je voorheen alleen op de 'lijn' reageerde. Je bent trots op je vak en komt op voor je ideeën. Deze verschuiving naar interne sparringpartner vraagt om andere competenties.

De nieuwe stafmedewerker als intern adviseur

Wij brachten in kaart over welke eigenschappen en vaardigheden de 'ideale' interne adviseur zou moeten beschikken. De interne adviseur:

- ◆ is een netwerker: creatief en naar buiten gericht;
- ◆ gedraagt zich als een partner, niet als een klusjesmens die alleen handjes levert;
- ◆ ziet nieuwe kansen en mogelijkheden, denkt in oplossingen en niet in problemen;
- ◆ heeft visie en een eigen mening: durft zijn of haar nek uit te steken;
- ◆ is proactief: weet de juiste mensen bij elkaar te krijgen om problemen op te lossen;
- ◆ is loyaal aan de uitgezette koers en genomen besluiten, maar durft leidinggevend en managers uit te dagen.

Het Ontwikkelaarsgilde helpt ook jou graag bij het ontwikkelen of verbeteren van jouw kwaliteiten als adviseur. Ons ontwikkelprogramma 'adviesvaardigheden voor de interne adviseur' biedt de mogelijkheden om je rol als intern adviseur zelfbewuster op te pakken en je toegevoegde waarde nog beter te laten gelden.

Waaruit bestaat het programma precies?

Het programma bestaat uit een basismodule en een aantal verdiepingmodules die - afhankelijk van de situatie en de wens - tot een maatwerkprogramma worden gemaakt. Alle modules duren twee (aansluitende) dagen en bevatten kennis- en persoonsgebonden elementen. Door action learning, (zelf-)reflectie en interactie maak jij je de nieuwe inzichten eigen en leer je deze in de praktijk toe te passen.

In de basismodule besteden we aandacht aan de basisvaardigheden en -inzichten waarover je als adviseur dient te beschikken. Denk hierbij aan o.a. het organiseren en handelen in het adviesproces, de rol en competenties van de interne adviseur, gesprek- en adviesvaardigheden en het omgaan met weerstanden en 'lastige' klanten. De verdiepingmodules gaan o.a. over effectief communiceren, situationeel adviseren en interveniëren.

Wil jij ook volwaardig sparringpartner worden?

Wil jij je verder ontwikkelen als professioneel intern adviseur en als volwaardig sparringpartner opereren? Meld je dan aan voor dit programma en lees de bijlage voor meer informatie over de inhoud van de cursus.

-1-

Uw ontwikkeling, onze passie

Realiseren van persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling door:

■ onderzoek & advies ■ opleiden, trainen & coachen ■ outdoor & events ■ interim

Advies- vaardigheden voor de interne adviseur



Het Ontwikkelaarsgilde

De basismodule 'Adviesvaardigheden voor de interne adviseur'

In de basismodule van twee aansluitende dagen behandelen we jouw eigen vraagstukken en dilemma's met behulp van verschillende methoden. We bespreken onderwerpen als:

- ◆ het organiseren van en handelen in het adviesproces met o.a. acquireren, inlevingsvermogen, voorbereiding, adviesstijl en contractering;
- ◆ de rol en competenties van de interne adviseur;
- ◆ intake- en adviesvaardigheden: luister- en vraagvaardigheden, resultaatgerichtheid en overtuigingskracht;
- ◆ omgaan met weerstanden en 'lastige' klanten;
- ◆ methoden en (creativiteits-)technieken.

De verdiepingmodules

Naast de basismodule bieden wij een aantal verdiepingmodules van elk twee aaneengesloten dagen. Hiermee kun je jouw eigen ontwikkelprogramma samenstellen naar behoefte van de organisatie, het team en de deelnemers. Je kunt bij ons de volgende verdiepingmodules doen:

A. Effectief communiceren

Bij de verdiepingmodule 'Effectief communiceren' leren we met diverse werkvormen over de volgende onderwerpen:

- ◆ de opbouw van een gesprek;
- ◆ aansluiten bij je gesprekspartner;
- ◆ feedback geven en ontvangen;
- ◆ omgevings sensitiviteit: oppikken van verbale en non-verbale signalen;
- ◆ technieken voor interviewen en interactie;
- ◆ gesprekstechnieken en -interventies;
- ◆ presentatievaardigheden.

Hierbij zetten we ook acteurs in om met deze onderwerpen direct te kunnen oefenen.

B. Wat voor adviseur ben je?

In de verdiepingmodule 'Wat voor adviseur ben je?' ligt de nadruk op de persoon achter de adviseur:

- ◆ waar ligt je kracht? Waar zit je toegevoegde waarde voor je klant?
- ◆ wat is je eigen stijl en hoe herken je die?
- ◆ welke beïnvloedingsstijlen hanteer je van nature en welke zijn er nog meer?
- ◆ welke adviesstijl(-en) hanteer je en welke zijn er nog meer?
- ◆ leren kennen en toepassen van kernkwadranten;
- ◆ stijlflexibiliteit in je handelen.

C. Intervenieren

In deze verdiepingmodule vergroot je jouw kennis en competenties op het gebied van:

- ◆ groepsdynamica;
- ◆ procesinterventies;
- ◆ klanttypes;
- ◆ (creatieve) werkvormen.

Naast deze modules kunnen er ook nog verdiepingmodules worden gemaakt die volledig worden gericht op specifieke situaties in de eigen praktijk. Daarmee krijg je een programma dat helemaal aansluit op je eigen situatie.

-2-

Uw ontwikkeling, onze passie

Realiseren van persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling door:

■ onderzoek & advies ■ opleiden, trainen & coachen ■ outdoor & events ■ interim